

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA PACJENT / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY / OSOBA UPOWAŻNIONA**

miejsowość i data

Dyrektor
Centrum Onkologii – Instytutu
im. Marii Skłodowskiej – Curie
Oddział w Gliwicach
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15
44-101 Gliwice

Osoba występująca z wnioskiem (właściwe zakreślić):

- Pacjent
 Przedstawiciel ustawowy pacjenta
 Osoba upoważniona przez pacjenta

<p>Dane pacjenta: Imię i nazwisko: _____</p> <p>PESEL: _____</p> <p>MIP _____</p> <p>Nr tel. kontaktowego _____</p> <p>Adres e-mail _____</p>	<p>Dane przedstawiciela ustawowego pacjenta lub osoby upoważnionej przez pacjenta występującej z wnioskiem: Imię i nazwisko: _____</p> <p>Nr tel. kontaktowego _____</p> <p>Adres e-mail _____</p>
---	--

Zwracam się z prośbą o wydanie dokumentacji medycznej z leczenia w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie, Oddział w Gliwicach:

ZA OKRES:

- całość leczenia
 podać termin/od - do: _____

W FORMIE

- do wglądu w siedzibie Instytutu
 poprzez sporządzenie:
 odpisu kopii wyciągu wydruku informatyczny nośnik danych
 potwierdzona za zgodność z oryginałem

ODBIÓR:

- osobisty
 przesłanie na adres _____

Oświadczam, że zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017r. poz. 1318 z późn. zm.) zgadzam się na pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem dokumentacji medycznej.

Stawki opłat o których mowa powyżej nie uwzględniają należności pocztowych, które nalicza się dodatkowo i pobiera wraz z opłatą.

Podpis wnioskodawcy _____

CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA INSTYTUT

1. Weryfikacja wniosku oraz dokumentacji medycznej

data i podpis osoby dokonującej sprawdzenia dokumentacji medycznej

2. Wydanie dokumentacji medycznej

- a. Data wydania przygotowanej dokumentacji medycznej _____
Dane osoby odbierającej dokumentację medyczną stwierdzono na podstawie

Imię Nazwisko (numer dokumentu tożsamości)

upoważnienie w załączeniu

- b. Pobrano opłatę w wysokości zł., z dnia
Wystawiono paragon/fakturę nr z dnia
Wysłano listem poleconym nr nadawczy z dnia

Pracownik wydający dokumentację medyczną:
data i czytelny podpis pracownika

Potwierdzenie odbioru dokumentacji medycznej:
data i czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację

OBJAŚNIENIE

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną: pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, lub osobie upoważnionej przez pacjenta.
2. Po śmierci pacjenta, prawo dostępu do dokumentacji medycznej pacjenta ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia lub osoba, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w formie:
 - a. wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie;
 - b. sporządzenia jej wyciągów, odpisów, wydruków lub kopii (*czyt. objaśnienia u dołu strony*);
 - c. wydania dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych;
 - d. wydania oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
4. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. W przypadku braku spełnienia wymogów do wydania dokumentacji medycznej uzasadniona odmowa wydania dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej.
6. Do wniosku można dołączyć pisemne upoważnienie do uzyskania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w upoważnieniu dołączonym do dokumentacji medycznej. Ww. upoważnienie może zostać złożone przez pacjenta także w formie ustnej.
7. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem oraz dowodem zapłaty.
8. Objasnienia:
 - wyciąg** - skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;
 - odpis** - dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;
 - kopia** - dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu),
 - wydruk** - odbitka uzyskana na komputerowym urządzeniu wyjściowym typu drukarka lub ploter, lub też pochodząca z faksu;
 - informatyczny nośnik danych** - urządzenie służące do zapisywania, przechowywania i odczytywania danych w postaci cyfrowej (np. płyta CD, DVD, pamięć USB).