

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **DO/DZ – TPbn- 381-2 –18/22**

Gliwice, dnia 06.05.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne wg Ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

**ADAPTACJA POMIESZCZEŃ W CELU INSTALACJI I URUCHOMIENIA
APARATU RTG LUMINOS S/N 2246 FIRMY SIEMENS
WRAZ Z DEMONTAŻEM, PRZENIESIENIEM I URUCHOMIENIEM
TEGO APARATU**

**DLA NARODOWEGO INSTYTUTU ONKOLOGII
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU
BADAWCZEGO ODDZIAŁU W GLIWICACH**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

tel.: +48 32 278 91 93

e-mail: przetargi@io.gliwice.pl

Url: www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia

ROZDZIAŁY NINIEJSZEJ SWZ

- I. Informacje o Zamawiającym
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
- VI. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
- VIII. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie
- IX. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia
- X. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
- XV. Sposób oraz termin składania ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert
- XVI. Sposób obliczenia ceny, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX. Umowa ramowa
- XXI. Aukcja elektroniczna
- XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
- XXIII. Informacje w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXV. Klauzula informacyjna dla Wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia (Program Funkcjonalno-Użytkowy, wymagania dot. infrastruktury informatycznej) - załącznik nr 1
2. Formularz „Oferta” - załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) - załącznik nr 3.1
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) - załącznik nr 4.1
7. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) - załącznik nr 5
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 6
9. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 7
10. Wykaz usług - załącznik nr 8
11. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 9
12. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wraz z załącznikami nr 3 i 6) - załącznik nr 10

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy**
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
Oddział Gliwice
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15
44-102 Gliwice
NIP: 525-000-80-57
REGON: 000288366-00028
e-mail: przetargi@io.gliwice.pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /coigliwice/SkrytkaESP
telefon: (32) 278-91-93
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.io.gliwice.pl/institut/zamowienia>
godziny pracy: pn. – pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzi:**
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (DO/DZ), pok. 104 (Budynek Główny).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Niniejsze **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym** na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do robót budowlanych.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - poczta elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@io.gliwice.pl** (z wyłączeniem ofert),
 - poprzez:
miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
ePUAP, dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania:

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

tel.: +48 32 278 91 93

e-mail: przetargi@io.gliwice.pl

Url: www.io.gliwice.pl/institut/zamowienia

DO / DZ – TPbn -381 – 2 – 18/22

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przysyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.

Zaleca się, aby wszelka korespondencja (**z wyłączeniem ofert**) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej **przetargi@io.gliwice.pl**

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Sekretarz Komisji Przetargowej, e-mail: przetargi@io.gliwice.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
 - 1) formularza komunikacji, za pomocą którego Wykonawca może wysłać do Zamawiającego:
 - a) pytanie;
 - b) wyjaśnienie, uzupełnienie;
 - c) pisma w innych sprawach niż określone w pkt a) oraz b)Za pomocą „formularza do komunikacji” nie należy składać ofert przetargowych, wprowadzać zmian do oferty, wycofywać oferty. Oferty przetargowe złożone przez „formularz do komunikacji” nie są rejestrowane przez miniPortal, a tym samym nie są odnotowywane zmiany, wycofania, a podczas sesji otwarcia ofert nie można dokumentów odszyfrować.
 - 2) złożenia, zmiany, wycofania oferty za pomocą którego Wykonawca ma wysłać do Zamawiającego:
 - a) ofertę;
 - b) zgłosić zmianę w ofercie;
 - c) wycofać ofertę.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Zamawiający udostępnia link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania:**
<http://www.io.gliwice.pl/institut/zamowienia>.
Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” a następnie „Lista wszystkich postępowań” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawcy muszą posługiwać się wyłącznie 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu, nie należy posługiwać się identyfikatorem postępowania zamieszczonym na platformie e-Zamówienia w tym w ogłoszeniu o zamówieniu w sekcji II pkt. 2.4

W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości jej odszyfrowania.

9. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest dokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 15.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 15.2** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.3** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 15.4** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 16.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.1** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16.2** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16.1 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 16.3** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16.1 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 17.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **adaptacja pomieszczeń w celu instalacji i uruchomienia aparatu RTG Luminos dRF s/n 2246 firmy Siemens wraz z demontażem, przeniesieniem i uruchomieniem tego aparatu dla Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach, zwanego dalej Zamawiającym.**

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SWZ**, na który składają się Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Wymagania dot. infrastruktury informatycznej) oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy (**załącznik nr 10 do SWZ**).

UWAGA: W celu nienaruszenia postanowień umowy serwisowej nr DO/DZ-382-320/21 Zamawiający wymaga uzyskania zgody od firmy Siemens Healthcare Sp. z o.o. (Wykonawcy ww. umowy) z siedzibą w Warszawie przy ul. Żupniczej 11 na wykonanie demontażu, przeniesienia, instalacji w docelowym miejscu i uruchomienia aparatu RTG Luminos dRF firmy Siemens. Wykonawca jest również zobowiązany do posiadania kodów/kluczy (zdobytych w sposób legalny) oraz instrukcji serwisowych pozwalających na pełny dostęp do aparatu RTG Luminos dRF firmy Siemens.

3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
79421200-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych
33111000-1 Aparatura rentgenowska
98300000-6 Różne usługi

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zakres przedmiotu zamówienia stanowi demontaż, przeniesienie, instalację i uruchomienie aparatu RTG Siemens Luminos dRF oraz adaptację pomieszczeń pracowni rentgenowskiej tj. sterowni, oraz docelowego miejsca instalacji aparatu.

Szczegółowe wymagania dla pracowni rentgenowskich określone są w ustawie Prawo Atomowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1941) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006 r. nr 180, poz. 1325). Zawarte w przytoczonych aktach prawnych wymagania regulują geometryczne uwarunkowania pracy aparatury rentgenowskiej (tj. kierunek kierowania wiązki pierwotnej czy też odległość od źródła promieniowania do najbliższej ściany) oraz stawiają ograniczenia dla konstrukcji ścian

i stropów, oraz okien i drzwi dla zapewnienia optymalnych warunków ochrony radiologicznej personelu, jak również limitują możliwości powierzchni i wysokości pracowni rentgenowskiej. Ponadto wytyczne instalacyjne aparatu AXIOM Luminos dRF dodatkowo ograniczają możliwości zastosowań konstrukcyjnych ścian i stropów dla uzyskania minimalnych wymagań nośnych zawieszenia sufitowego lampy RTG oraz posadowienia kolumny aparatu Luminos. Zaplanowanie przestrzenne pracowni jest również dodatkowo komplikowane poprzez ograniczenia stawiane przez producenta aparatu dotyczące wysokości pracowni rentgenowskiej, grubości płyty betonowej oraz sposobu przygotowania kanałów kablowych do prowadzenia okablowania aparatu RTG.

Stąd demontaż, przeniesienie, instalacja i uruchomienie oraz prace adaptacyjne pomieszczeń pracowni rentgenowskiej muszą być przeprowadzone w ściśle zaplanowany i zintegrowany sposób a podział na części może skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający ustala, że w dniu **10.05.2022 r. o godz. 13.30** na terenie siedziby Zamawiającego odbędzie się wizja lokalna, której celem będzie sprawdzenie przez Wykonawców miejsca oraz warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Spotkanie uczestników wizji lokalnej rozpocznie się w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – w pok. 104 (Budynek Główny, parter).

Uwagi:

- 1) Zamawiający sugeruje Wykonawcom zasadność uczestniczenia w wizji lokalnej, jednak nie nakłada na nich takiego obowiązku (uczestnictwo w wizji jest prawem, a nie obowiązkiem Wykonawców); Zamawiający sugeruje, aby w miarę możliwości, w wizji lokalnej ze strony danego Wykonawcy uczestniczył jeden przedstawiciel;
 - 2) brak rozpoznania przedmiotu zamówienia w ramach wizji lokalnej nie będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty;
 - 3) ryzyko związane np. z błędnym skalkulowaniem ceny lub niedoszacowaniem oferty z powodu braku udziału w wizji lokalnej w pełni obciąża Wykonawcę;
 - 4) w związku z wyznaczeniem wizji lokalnej Zamawiający ustalił termin składania ofert dłuższy od minimalnego wymaganego przez ustawodawcę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi **w załączniku nr 10 do SWZ**. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
9. Ubezpieczenie.
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (delikt, kontrakt, produkt) w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą 1 500 000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) obejmującą zakresem ochrony:
 - a) OC projektanta (limit na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości 1 500 000,00 zł sumy gwarancyjnej),
 - b) szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym szkody w rzeczach stanowiących

- przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności oraz w mieniu powierzonym (do wysokości sumy gwarancyjnej),
- c) włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe z wadliwego wykonania robót lub usług, w tym po przekazaniu przedmiotu wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie Zamawiającego (do wysokości sumy gwarancyjnej),
 - d) szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (do wysokości sumy gwarancyjnej),
 - e) OC pracodawcy w wysokości 200 000,00 zł,
 - f) szkody powstałe w następstwie awarii m. in. urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, instalacji gazowych, elektrycznych oraz szkody powstałe na skutek cofnięcia się cieczy z rur systemu kanalizacji (do wysokości sumy gwarancyjnej),
 - g) OC z tytułu czystych strat finansowych tj. strat nie wynikających ze szkód osobowych lub rzeczowych (limit na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości 200 000,00 zł sumy gwarancyjnej),
 - h) szkody w instalacjach naziemnych i podziemnych (do wysokości sumy gwarancyjnej),
 - i) szkody podczas prac ładunkowych/rozładunkowych w tym w przedmiocie prac (do wysokości sumy gwarancyjnej),
 - j) z zakresu ubezpieczenia nie będą wyłączone szkody powstałe wskutek wibracji, hałasu, użycia młotów (limit na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości 200 000,00 zł sumy gwarancyjnej),
 - k) zakres ubezpieczenia powinien obejmować także szkody w mieniu otaczającym plac prowadzonych robót powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia (do wysokości sumy gwarancyjnej),
 - l) obowiązywać będzie klauzula reprezentantów w zależności od typu spółki ograniczona do członków zarządu lub komplementariuszy lub wspólników lub partnerów lub osób fizycznych zawierających umowę ubezpieczenia (do wysokości sumy gwarancyjnej),
- 2) w umowie ubezpieczenia nie mogą mieć zastosowania udziały własne i franszyzy procentowe. Maksymalna wysokość udziału/fransyzy nie wyższa niż 1 000,00 zł,
 - 3) umowa ubezpieczenia powinna gwarantować wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody,
 - 4) czasowy zakres ochrony ubezpieczeniowej powinien obejmować zdarzenia/szkody które wystąpiły /powstały w okresie ubezpieczenia. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność za szkody o ile zostały zgłoszone przed upływem przewidzianego przepisami prawa terminu przedawnienia.
 - 5) W przypadku, gdy prace projektowe wykonywane będą przez podwykonawcę, za spełnienie warunku w zakresie OC projektanta, Zamawiający uzna przedłożenie dla projektanta odrębnej polisy ubezpieczenia OC z sumą gwarancyjną w wysokości 1 500 000,00 zł.

10. Personel Wykonawcy – wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (tj. osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót - pracownicy fizyczni) były zatrudnione przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania ww. czynności w ramach robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz zaświadczeń lub kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

11. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

12. Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp.

13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających.

14. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

14.1 W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty lub usługi spełniające minimalne wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne odpowiadające wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego, tzn. przynajmniej na poziomie takim jak wymaga Zamawiający. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów lub usług równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez złożenie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

14.2 W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym normy równoważnej do oferowanego produktu oraz dołączenie do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania do norm w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

14.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone dowody będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia /uzupełnienia. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.

14.4 Ze względu na specyfikę zamówienia, charakterystykę i opis cech funkcjonalnych, technicznych i jakościowych niektórych pozycji zamawianego przedmiotu - w dokumentacji technicznej mogą znajdować się odniesienia do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, mające wyłącznie walor pomocniczej dodatkowej informacji. W tych pozycjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały budowlane, rozwiązania techniczne oraz sprzęt

dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
- 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- 6) standardów emisyjnych,
- 7) izolacyjności cieplnej, itp.

Zamawiający użył w opisie nazw własnych w odniesieniu do instalacji p.poż oraz sieci LAN. Przedmiotowe urządzenia, okablowanie itp. będą podłączane do instalacji istniejących w budynku NIO-PIB w związku z tym muszą być z nimi kompatybilne. Określenie konkretnych produktów jest niezbędne w celu zabezpieczenia dalszego, spójnego i bezpiecznego funkcjonowania obu instalacji.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 90 dni** licząc od dnia przekazania placu budowy.
2. Miejsce realizacji:
**NARODOWY INSTYTUT ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE – PAŃSTWOWY
INSTYTUT BADAWCZY
ODDZIAŁ GLIWICE, UL. WYBRZEŻE ARMII KRAJOWEJ 15, 44-102 GLIWICE
Budynek Diagnostyczno-Zabiegowy – Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej**

VI. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz ust. 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

2.3. Zamawiający przewiduje także dodatkowe / fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następującym przypadku:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

3.1. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

3.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

3.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

3.4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

- 3.4.1** Wykonawca spełni przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu budowy lub przebudowy pracowni RTG.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 3.4.2** Wykonawca spełni przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 instalację lub przeniesienie do innej lokalizacji aparatu RTG.

Zamawiający uzna warunki, o których mowa w pkt 3.4.1 oraz 3.4.2 za spełnione zarówno w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi realizację obu elementów w jednej jak i w dwóch odrębnych realizacjach (umowach).

- 3.4.3** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował) co najmniej osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- 1) jedną osobą mogącą pełnić samodzielną funkcję techniczną na budowie, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych;

ww. osoba musi spełniać następujące wymagania:

posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) oraz być zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) i opłacać składki z tytułu obowiązującego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

lub

spełniać warunki, o których mowa w art. 12a ustawy Prawo budowlane, tj. być osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na

zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”). Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646) oraz być zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa i opłacać składki z tytułu obowiązującego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

- 2) co najmniej jednym serwisantem przeszkolonym przez producenta aparatu RTG Luminos dRF lub autoryzowaną przez producenta tego aparatu jednostkę szkoleniową w zakresie uruchomienia tego aparatu.

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków określonych w pkt 3.4.1-3.4.3 powyżej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższe dotyczy również sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polegaw odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć podmiotowe środki dowodowe, tj.:

- 1) aktualne na dzień składania ofert: **„oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia” - załącznik nr 3** do SWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert: **„oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 4** do SWZ,

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w 1) i 2) powyżej, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załączniki nr 3.1 oraz 4.1 do SWZ.

- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz - **załącznik nr 5** do SWZ.
- 4) aktualne na dzień składania ofert: **„oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy”** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 6** do SWZ,
- 5) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (stosowne oświadczenie znajduje się w treści oferty – załącznik nr 2 do SWZ).

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zadaniu 1 powyżej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oprócz dokumentu określonego w zdaniu 1 powyżej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

Powyższe dotyczy również:

- osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

dotyczących potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ,
- 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ.
- 3) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SWZ.

VIII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

IX. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 5.1 oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni /bez ujawniania źródła zapytania/ na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.
6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej:
<http://www.io.gliwice.pl/institut/zamowienia>

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **22.06.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) i pkt 13) ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:
 - a) przedłużenie terminu związania ofertą,
 - b) na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ. W formularzu oferty (zał. nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany **jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres poczty elektronicznej** na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z dokumentów w tym folderze Wykonawca utworzy plik archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku na miniPortalu Wykonawca zaszyfruje plik .zip zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
10. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
12. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .doc (Microsoft Office Word) lub
 - .xls ,(Microsoft Office Excel) lub
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) w przypadku sporządzania ofert, oświadczeń przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego.

W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego przy pomocy zewnętrznego oprogramowania dołączanego do podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.
 - 3) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES,
 - 4) dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
13. Zaleca się aby przesłany plik w swojej nazwie zawierał nazwę Wykonawcy, który składa ofertę.
14. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 - lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

15. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:

- 1) formularz „OFERTA” – załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ,
- 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – załącznik nr 3.1 do SWZ,
- 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ,
- 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – załącznik nr 4.1 do SWZ,
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – załącznik nr 5 do SWZ,
- 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ,
- 8) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane,

oraz zgodnie z zapisami rozdziału VII ust. 1 pkt 5) niniejszej SWZ - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 1 powyżej, Zamawiający oprócz dokumentu, o którym mowa w zdaniu 1 powyżej wymaga od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższe dotyczy również:

- osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2.** Czynność o której mowa w ust. 1 powyżej można dokonać za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- 3.** Wykonawca dokonujący zamiany lub wycofania ofert wraz z oświadczeniem, które potwierdza wolę Wykonawcy w danym zakresie zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający

umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany lub wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.

4. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Należy wybrać następujące dane: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Gliwicach (44-102 Gliwice, woj. Śląskie), adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /coigliwice/SkrytkaESP).
Mechanizm szyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie: <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.05.2022 r. do godz. 9.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, za pośrednictwem mini Portalu poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 24.05.2022 r. o godzinie 9.30.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 5 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej:

<http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia> informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).

10. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej:

<http://www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia> informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach zawartych w ofertach.

11. Zamawiający przekaze Prezesowi UZP informację: o złożonych ofertach, **nie później niż w terminie 7 dni** od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

KRYTERIUM	ZNACZENIE %	SPOSÓB OBLICZANIA WG WZORU
Cena [C]	100 %	$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga \%}$

Kryterium „**cena**” będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Cenę w ofercie należy podać w wyłącznie w PLN.

Obowiązująca forma wynagrodzenia w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Łączna wartość brutto stanowić będzie sumę wynagrodzeń za wykonanie następujących elementów przedmiotu zamówienia:

- 1) demontażu, przeniesienia, instalacji w docelowym miejscu oraz uruchomienia aparatu RTG Luminos dRF s/n 2246,
- 2) robót budowlanych /w tym urządzeń, wyposażenia oraz szkoleń personelu/.

W cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z treści SWZ oraz Opisu przedmiotu zamówienia, jak również te, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji robót objętych niniejszą umową, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć w Ofercie na podstawie analizy SWZ oraz Opisu przedmiotu zamówienia, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych oraz wiedzy i doświadczenia. Są to w szczególności: koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i sprzętu, podatku VAT, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, dozorowanie budowy), koszty transportu i składowania materiałów, koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, wynikające z planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji (w tym Dokumentacji projektu osłon stałych pracowni rentgenowskiej i powykonawczej), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, ubezpieczenia budowy na czas realizacji, koszty dostaw, montażu oraz uruchomienia urządzeń, koszty dostaw i montażu wyposażenia i innych czynności niezbędnych do wykonania umowy.

UWAGA! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, przedłożył Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, kosztorys/y ofertowy/e w postaci uproszczonej, wskazujący/e wyliczenie

ceny brutto za wykonane roboty budowlane (w tym dostarczone urządzenia, wyposażenie oraz szkolenia personelu) podanej w ofercie Wykonawcy.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

- punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9.1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w ust. 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
12. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 13, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.io.gliwice.pl/institut/zamowienia>

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izba) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XIX SWZ.
W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w innej formie niż pieniężna, Zamawiający prosi, aby skan stosownego dokumentu/projektu dokumentu przesłać Zamawiającemu na adres: przetargi@io.gliwice.pl co najmniej na 2 dni robocze przed zawarciem umowy w celu weryfikacji jego poprawności.
 - 4) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w rozdziale IV ust. 9 SWZ,
 - 5) złożenia kosztorysu/ów ofertowego/ych w postaci uproszczonej, wskazującego/ych wyliczenie ceny brutto za wykonane roboty budowlane (w tym dostarczone urządzenia, wyposażenie oraz szkolenia personelu) podanej w ofercie Wykonawcy,
 - 6) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną

wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

- 7) złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez osobę/y wskazaną/e przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3 pkt 3.4.3 ppkt 1) SWZ,
 - 8) złożenia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie (certyfikatu lub poświadczenia odbycia przeszkolenia) osoby/ów wskazanej/ych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3 pkt 3.4.3 ppkt 2) SWZ,
 - 9) złożenia oświadczenia o posiadaniu kodów/kluczy (zdobytych w sposób legalny) oraz instrukcji serwisowych pozwalających na pełny dostęp do aparatu RTG Luminos dRF firmy Siemens,
 - 10) uzyskania i przedłożenia Zamawiającemu zgody od firmy Siemens Healthcare Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żupniczej 11 na wykonanie demontażu, przeniesienia, instalacji w docelowym miejscu i uruchomienia aparatu RTG Luminos dRF,
 - 11) złożenia wykazu osób, które będą wchodziły na teren nadzorowany Zakładu Radioterapii Zamawiającego,
 - 12) złożenia aktualnego zezwolenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 4 ustawy Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1941).
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto:
ING BANK Śląski O / Gliwice nr konta: 96 1050 1285 1000 0002 0211 3460.
IBAN: PL 96 1050 1285 1000 0002 0211 3460
SWIFT: INGBPLPW
- Przy wnoszeniu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania iż dokonana wpłata jest zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, w tytule płatności można wpisać np.: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dot. DO/DZ- TBbn – 381 – 2 – 18/22”**.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a),
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 9.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 10.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 11.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie zawarciem i realizacją umów w sprawie zamówień publicznych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice
- 2) Dane Kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Gliwice, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice, tel. 32 278 91 85.
- 3) Wyżej określone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1b RODO).
- 4) Odbiorcy danych: dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 5) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
- 6) Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZATWIERDZAM
W ZAKRESIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

ZATWIERDZAM
W ZAKRESIE FORMALNOPRAWNYM:

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Członkowie Komisji Przetargowej

sporządził - Sekretarz Komisji Przetargowej

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Oddziału lub inna osoba upoważniona

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

tel.: +48 32 278 91 93

e-mail: przetargi@io.gliwice.pl

Url: www.io.gliwice.pl/instytut/zamowienia