

Numer referencyjny nadany sprawie: DO/DZ-381-9-4/22

WARUNKI KONKURSU OFERT

CZYNNOŚCI POSZUKIWANIA I DOBORU NIESPOKREWNIONYCH I/LUB
HAPLOIDENTYCZNYCH DAWCÓW KOMÓREK KRWIOTWÓRCZYCH
DLA

**NARODOWEGO INSTYTUTU ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO
ODDZIAŁU W GLIWICACH**

**Narodowy Instytut Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Gliwicach**
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15
44-102 Gliwice

Dyrekcja
Tel.: +48 32 278 96 18
Fax: +48 32 230 78 07

onkologia@io.gliwice.pl
www.io.gliwice.pl

Centrala
Tel.: +48 32 278 88 88
Fax: +48 32 231 35 12

NIP: 5250008057
REGON: 000288366-00028

I. INFORMACJE O UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA

1. Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie
Państwowy Instytut Badawczy
02-781 Warszawa, ul. Roentgena 5
Oddział w Gliwicach
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15
44-102 Gliwice
NIP: 525-000-80-57
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
REGON: 000288366-00028
KONTO BANKOWE: ING BANK ŚLĄSKI S.A. Oddział w Gliwicach 96 1050 1285 1000 0002 0211 3460
e-mail: przetargi@io.gliwice.pl
telefon: (32) 278-91-96
strona internetowa Zamawiającego: www.io.gliwice.pl
godziny pracy: pn. – pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie konkursowe dotyczy udzielenia zamówienia w zakresie czynności poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych dla Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach, szczegółowo opisanych w pkt III "Opis przedmiotu zamówienia i wymagania w zakresie jego realizacji".
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 633.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty.
4. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Warunkach Konkursu Ofert (dalej jako „WKO”) w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA W ZAKRESIE JEGO REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia są czynności poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych dla Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach.
2. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia obejmują badania określone szczegółowo w „Cenniku badań związanych z realizacją procedury poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych” stanowiącym Załącznik Nr 3 do WKO.

3. LABORATORIUM PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE POWINNO SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMOGI

- 3.1. Wymogi bezwzględne:
 - Laboratorium diagnostyczne musi posiadać pozwolenie ministra właściwego do spraw zdrowia na testowanie próbek do badań HLA, w zakresie umożliwiającym dobranie dawcy komórek krwiotwórczych, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1405., z późn. zm.),
 - Laboratorium diagnostyczne musi posiadać pozwolenie ministra właściwego do spraw zdrowia na identyfikację przeciwciał anti-HLA oraz wykonywanie próby krzyżowej zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1405., z późn. zm.),
 - Ośrodek musi posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu procedur poszukiwania i doboru niespokrewnionych i haploidentycznych dawców szpiku (nie mniej niż 2-letnie).
 - łączna liczba procedur doboru niespokrewnionych lub/i haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych rozumiana jako liczba chorych dla których laboratorium przeprowadziło dobór w ciągu ostatnich 12 miesięcy musi przekraczać 30.
- 3.2. Kwalifikacje i uprawnienia kierownictwa laboratorium oraz innych osób wykonujących badania w ramach zawartej umowy odpowiadają oferowanemu zakresowi badań oraz są zgodne z aktualnymi wymogami prawnymi.
- 3.3. Przyjmujący zamówienie przedstawi cennik badań dla przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do WKO).

3.4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- koordynowania procedury doboru dawcy, w tym wykonania oceny szans na dobór i określenia ścieżki doboru;
- organizacji transportu próbek krwi biorcy od Zamawiającego;
- organizacji i poniesienia kosztów transportu próbek krwi dawców haploidentycznych;
- sprowadzenia próbek dawcy z kraju lub z zagranicy;
- wykonania badań wymienionych w załączniku nr 3 (**wyłącznie niezbędnych do przeprowadzenia procedury doboru**);
- organizacji i wykonania badań wymienionych w pkt 4 załącznika nr 3 (po potwierdzeniu konieczności wykonania tych badań przez zamawiającego). **Badania te nie mogą być zlecane podwykonawcom**
- wykonania powtórzeń i badań koniecznych do rozstrzygnięcia wyników niejednoznacznych;
- przekazania wyników doboru Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu procedury;
- przygotowania faktur oraz dokumentacji niezbędnej Zamawiającemu do rozliczenia procedur z Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji Poltransplant.

3.5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do autoryzacji i interpretacji wyników badań oraz konsultacji dotyczących dalszego postępowania.

3.6. Transport próbek będzie organizowany i realizowany przez Przyjmującego Zamówienie.

3.7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienia następujących informacji:

- stosowanych procedur dotyczących warunków pobrania materiału biologicznego do badań;
- stosowanych procedur dotyczących warunków (czas, temperatura) przechowywania materiału biologicznego do czasu transportu,
- stosowanych procedur dotyczących warunków i maksymalnego czasu trwania transportu,
- określenie metodyki badań.

Przyjmujący zamówienie, na wniosek Udzielającego zamówienia, przeszkoli wytypowanych pracowników Udzielającego zamówienia w zakresie przygotowania próbek dawcy do przesłania.

3.8. Przyjmujący zamówienie realizuje zlecenia Udzielającego zamówienia, prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą zrealizowanych badań - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.9. Warunki lokalowe i układ przestrzenny laboratorium spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

3.10. Laboratorium jest wyposażone w sprzęt i aparaturę pomiarowo-badawczą spełniającą wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Aparatura i sprzęt medyczny laboratorium pozwalają na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego zamówienia oraz posiadają dokumentację aktualnych przeglądów wykonywanych przez uprawnione serwisy.

3.11. Laboratorium wykonujące usługi poddawać się będzie okresowym kontrolom przeprowadzanym przez upoważnione osoby ze strony Udzielającego zamówienia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań wynikających z przepisów prawa.

3.12. Badania zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach odpowiadających jego aktualnym potrzebom.

3.13. Udzielający zamówienia wymaga realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach zadania przez jednego oferenta (nie można dzielić zadania).

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUG

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.05.2023r. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy.

V. OFERENCI

1. Zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez oferenta, musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia objętego konkursem.
2. Oferent musi posiadać w swojej strukturze laboratorium diagnostyczne, mające pozwolenie ministra właściwego do spraw zdrowia zgodne z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1405. Z późn zmianami). Pozwolenie musi obejmować testowanie próbek do badań HLA, identyfikację przeciwciał anty-HLA i wykonywanie próby krzyżowej w zakresie umożliwiającym dobranie dawcy komórek krwiotwórczych
3. Oferent musi mieć doświadczenie w przeprowadzeniu procedur doboru dawców niespokrewnionych i haploidentycznych.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Konkursu Ofert na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do WKO.
3. Oferta może być sporządzona pismem maszynowym, komputerowo lub w sposób czytelny pismem odręcznym, a następnie opieczątowana i odręcznie podpisana przez oferenta w wymaganych miejscach.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych pod rygorem odrzucenia
5. Ofertę należy złożyć w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1. Wypełniony, odręcznie podpisany i opieczątowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta, **formularz zgodny** co do treści z formularzem „**OFERTA KONKURSOWA**” stanowiącym zał. nr 1 do WKO,
 - 6.2. Wypełniony, odręcznie podpisany i opieczątowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta, formularz zgodny co do treści z formularzem „**OŚWIADCZENIE OFERENTA W ZAKRESIE ŚWIADCZONYCH USŁUG**” stanowiącym zał. nr 2 do WKO,
 - 6.3. Wypełniony, odręcznie podpisany i opieczątowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta, formularz zgodny co do treści z formularzem „Cennik badań związanych z realizacją procedury poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych” stanowiącym załącznik nr 3 do WKO,
 - 6.4. Oświadczenie potwierdzające, że oferent zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w *sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz.U. Nr 293, poz. 1729), przedstawioną w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 - 6.5. W przypadku oferentów podlegających wpisowi **do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)** - informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru KRS przedstawioną w formie wydruku komputerowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>),
 - 6.6. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pozwolenia ministra właściwego do spraw zdrowia na testowanie komórek, tkanek i narządów zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (t.j. 2019 poz. 1405, z późn. zmianami).
 - 6.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7. Poświadczenie przez oferentów za zgodność z oryginałem dokumentów wymienionych w pkt 5 winno być opatrzone imienną pieczętką i odręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta oraz wykonanym odręcznie lub za pomocą pieczęci napisem "za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie poprawki w treści oferty i załączników, również przy użyciu korektora lub innych środków, powinny być czytelne oraz parafowane własnoręcznie przez osobę/ osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
8. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty, jeżeli jest ich więcej niż jedna, które przedkłada lub w których partycypuje ten sam oferent, zostaną odrzucone.
9. Udzielający zamówienia zaleca, aby wszystkie strony oferty były wpięte do teczek, zbindowane lub spięte wąsami we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Ponadto prosimy nie stosować spinaczy ani zszywek.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą oferenci.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego po 04.05.2022r.

VII. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie / opakowaniu / oznakowanej w następujący sposób:

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie
Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Gliwicach
ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice
OFERTA KONKURSOWA W ZAKRESIE:**

**CZYNNOŚCI POSZUKIWANIA I DOBORU NIESPOKREWNIONYCH I/LUB HAPLOIDENTYCZNYCH DAWCÓW
KOMÓREK KRWIOTWÓRCZYCH**

DO/DZ-381-9-4/22

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Uwaga! Koperta powinna być oznaczona nazwą i dokładnym adresem oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Udzielającemu zamówienia po terminie!

2. Oferenci mogą przesać swoje oferty pocztą lub drogą kurierską, wskazując jako bezpośredniego adresata KANCELARIA ODDZIAŁU W GLIWICACH pokój 134. W przypadku gdy oferty wpłyną do innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, mogą nie zostać zarejestrowane w terminie wyznaczonym do składania ofert i tym samym zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta.
4. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta (patrz pkt VII WKO), tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany.
3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania oferenta, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona oferentowi drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

4. Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Kancelarii Oddziału - pok. 134 - parter budynku głównego, w terminie do dnia **06.05.2022 godz. 09:00**
5. Od chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienia przechowuje złożone oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.05.2022 godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - pok. 103 (sala narad), parter budynku głównego.
7. Termin związania oferta wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert

X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego zamówienia.
2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 2) pozostają z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 3) są związane z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) pozostają z oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje kierownik Udzielającego zamówienia.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do rozstrzygnięcia konkursu bez zbędnej zwłoki. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu komisja dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami, przy czym członkowie komisji po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2,
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki oraz odczytuje kwoty zaoferowane przez oferentów,
- 4) odrzuca oferty:
 - a) złożone przez oferentów po terminie,
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) w których oferenci nie określili przedmiotu oferty lub nie podali proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) w których oferenci złożyli ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferenci lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub Warunków Konkursu Ofert,
 - h) złożone przez oferentów, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta
- 5) dokonuje wyboru nie więcej niż 3 najkorzystniejszych ofert, których wartość nie przekracza 13 997,00 zł albo nie przyjmuje żadnej z ofert lub wnioskuje do Kierownika Udzielającego zamówienia o unieważnienie konkursu.
5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) wykaz oferentów przystępujących do konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej składane w trakcie postępowania, a także wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wskazanie ofert, które zostały wybrane,
 - 7) informację o odczytaniu protokołu,
 - 8) datę i podpisy członków komisji
7. Po sporządzeniu protokołu komisja konkursowa przedkłada go do zatwierdzenia Kierownikowi Udzielającego zamówienia.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności określonych w ust. 4 pkt 1-2.
9. Jeżeli nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego, komisja ogłasza o unieważnieniu lub odwołaniu, jeżeli nastąpiło rozstrzygnięcie - o rozstrzygnięciu konkursu.
10. Informacje o unieważnieniu lub odwołaniu konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia niezwłocznie po podjęciu decyzji w tym zakresie. Informacje o unieważnieniu konkursu (po upływie terminu składania ofert) lub rozstrzygnięciu konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert. O rozstrzygnięciu konkursu, jak również o odrzuceniu ofert, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

XI. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu skorzystania przez niego z praw określonych w ust. 1.
3. Kierownik Udzielającego zamówienia unieważnia konkurs, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę **13 997,00** zł za dobór, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie pojedynczej procedury doboru,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

XII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu zgodnym co do treści z formularzem „OFERTA KONKURSOWA” stanowiącym załącznik nr 1 do WKO, należy podać łączną cenę brutto (zgodnie z pkt 4 w załączniku nr 3):

W „Cenniku badań związanych z realizacją procedury poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych”, stanowiącej załącznik do WKO należy podać ceny brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Ceny podaje się wyłącznie w PLN. Ceny oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisji Konkursowa wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty, jednakże w tym trybie nie można usunąć braku ceny. Udzielający zamówienia poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WKO, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

3. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującym kryteriami:

Kryterium	Znaczenie %	Sposób obliczania wg. wzoru
Cena	100%	$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga \%}$

Kryterium ceny – w ramach tego kryterium oceniana będzie cena brutto podana przez oferenta jako koszt jednostkowy doboru. Oferent, który przedstawi najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów, inni oferenci odpowiednio mniej, stosownie do wzoru podanego przy kryterium cena.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ocenie przedmiotu zamówienia obciążają oferenta - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Oferty zostaną uszeregowane wg liczby punktów uzyskanych na podstawie kryteriów oceny ofert.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Z chwila ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie, a komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie,

- 3) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany pisemny protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, pisemne odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. Decyzja Kierownika Udzielającego zamówienia wyczerpuje środki odwoławcze określone w niniejszych Warunkach Konkursu Ofert.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT ORAZ ZAWARCIE UMÓW

1. Zamawiający wybierze nie więcej **niż 3 oferentów** z największą liczbą uzyskanych punktów jako wykonawców. Mniejsza liczba oferentów zostanie wyłoniona jedynie w przypadku, gdy do konkursu wpłynie mniejsza liczba ofert nie podlegających wykluczeniu.
2. Zawarcie umów z oferentami, nie może nastąpić przed upływem 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu zawarcie umowy nie może nastąpić przed rozpatrzeniem odwołania.
3. Po upływie terminu wskazanego w ust. 2 wybrani oferenci zostaną powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający podzieli środki finansowe uzyskane w wyniku zawarcia umowy z Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji Poltransplant po równo pomiędzy wybranych oferentów. Umowy będą obowiązywać do końca terminu określonego w IV pkt WKO lub do chwili wykorzystania przez oferenta przeznaczonej dla niego kwoty.
5. Procedury doboru będą kierowane do poszczególnych oferentów równomiernie. Ostateczna liczba procedur zleconych przez Zamawiającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności zamknięcia i otwarcia nowej procedur dla tego samego biorcy, procedura zostanie skierowana do ośrodka, prowadzącego wcześniejszy dobór dla danego biorcy.
7. Umowa zostaje zawarta na czas określony wskazany w pkt IV WKO.
8. Umowa wymaga zawarcia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Udzielający zamówienia może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt XI ust. 3 WKO.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Gliwicach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie zawarciem i realizacją umów
2. w sprawie zamówień publicznych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy przy ul. W.K Roentgena 5, 02-781 Warszawa, Oddział w Gliwicach przy ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Gliwicach, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15, 44-102 Gliwice, 32 278 91 85.
4. Wyżej określone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1b RODO)
5. Odbiorcy danych: dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
6. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
7. Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego..

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT

- | | |
|---|----------------|
| 1. Oferta konkursowa | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie oferenta w zakresie świadczonych usług | załącznik nr 2 |
| 3. Cennik badań związanych z realizacją procedury poszukiwania i doboru niespokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych | załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy | załącznik nr 4 |

Niniejsze Warunki Konkursu Ofert zatwierdził w dniu:

Z-ca Dyrektora ds. Finansów i Zarządzania

mgr Anna Kotuła