

Gliwice, dnia 03.01.2023 r.

Nr sprawy: DO/DZ-TPbn-381-2-83/22

DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.12.2022 r. pod numerem 2022/BZP 00512391 na świadczenie usług serwisowych systemu Oncentra Brachy firmy ELEKTA dla Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Gliwicach

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zamawiający przekazuje treść złożonych pytań i udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 1 dotyczy projektu Umowy §5 pkt 7 mówiącego o czasie reakcji na zgłoszenie:

Standardowe godziny pracy serwisu (nazwa firmy) to 8.00-17.00, które w większości przypadków obejmują prace Zakładów Brachyterapii. Praca w godzinach podanych przez Zamawiającego wiązałaby się ze znacznym wzrostem kosztów umowy serwisowej. Prosimy o zmianę zakresu czasowego na:

1) konsultacja telefoniczna awarii:

- a) do dwóch godzin od chwili zgłoszenia (dla zgłoszeń dokonanych w godzinach 7:00 – 16:00),
- b) do godz. 09.00 następnego dnia roboczego (dla zgłoszeń dokonanych w godzinach 16:01 – 6:59);

2) przyjazd inżyniera serwisu lub podjęcie interwencji poprzez połączenie zdalne:

- a) do 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii (dla zgłoszeń dokonanych w godzinach 7:00 – 16:00),
- b) do godz. 11:00 następnego dnia roboczego (dla zgłoszeń dokonanych w godzinach 16:01 – 6:59).

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia zapis §5 ust. 7 załącznika nr 8 do SWZ w następujący sposób:

„W przypadku wystąpienia błędów, o których mowa w treści ust. 5 powyżej, a także w przypadku każdej awarii systemu informatycznego, urządzeń wchodzących w jego skład, a także wszelkich innych elementów objętych umową serwisową Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do naprawy [usunięcia błędu lub odpowiednio awarii]. Wykonawca zareaguje zgodnie z poniższymi zasadami:

1) konsultacja telefoniczna awarii:

- a) do dwóch godzin od chwili zgłoszenia (dla zgłoszeń dokonanych w godzinach 7:00 – 16:00),*
- b) do godz. 09.00 następnego dnia roboczego (dla zgłoszeń dokonanych w godzinach 16:01 – 6:59);*

2) przyjazd inżyniera serwisu lub podjęcie interwencji poprzez połączenie zdalne:

- a) do 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii (dla zgłoszeń dokonanych w godzinach 7:00 – 16:00),*
- b) do godz. 11:00 następnego dnia roboczego (dla zgłoszeń dokonanych w godzinach 16:01 – 6:59).*

Zgłoszenie każdorazowo musi nastąpić pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail Wykonawcy Po dokonaniu zgłoszenia we wskazany powyżej sposób Zamawiający może dodatkowo powiadomić Wykonawcę o dokonanym zgłoszeniu telefonicznie na nr telefonu Wykonawcy Skuteczność zgłoszenia dokonanego pocztą elektroniczną nie jest uzależniona od zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru wiadomości email ani od dodatkowego powiadomienia telefonicznego, o którym mowa powyżej”.

Pytanie nr 2 dotyczy projektu Umowy §5 pkt 8 1) mówiącego o czasie naprawy:

W obecnej sytuacji na świecie dostawy części często wiążą się z opóźnieniami. W pkt. 13 mamy zagwarantowaną sprawność systemu na poziomie 95%, ale ze względu na w/w nie możemy zagwarantować czasu pojedynczej naprawy na tym poziomie. Zwracam się z prośbą do Zamawiającego o dopisanie, że wymieniony termin 2 dni roboczych dotyczy napraw niewymagających sprowadzenia części od producenta. W przypadku konieczności zamówienia części od producenta czas ten wynosi 5 dni roboczych.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia zapis §5 ust. 8 pkt 1) załącznika nr 8 do SWZ w następujący sposób:

„2 dni (roboczych) od daty zgłoszenia oraz udostępnienia systemu przez Zamawiającego - w przypadku takiego błędu lub awarii systemu bądź jego składowej, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają rutynową pracę zintegrowanej linii radioterapeutycznej Zamawiającego, tj. uniemożliwiają bądź znacznie utrudniają planowanie leczenia lub napromienianie pacjentów. Wymieniony powyżej termin 2 dni roboczych dotyczy napraw niewymagających sprowadzenia części od producenta. W przypadku konieczności zamówienia części od producenta czas ten wynosi 5 dni roboczych”.

Pytanie nr 3 dotyczy projektu Umowy §5 pkt 15 mówiącego o przeglądach okresowych:

Prace przeglądowe uzgadniamy z Użytkownikami ze znacznym wyprzedzeniem i zawsze staramy się uzgodnić taki termin, który nie wpływa na pracę kliniczną. Prosimy o usunięcie ograniczenia, że prace przeglądowe mogą być wykonane „(...)od piątku od godziny 15.30 do poniedziałku do godziny 8:00 rano”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia zapis §5 ust. 15 załącznika nr 8 do SWZ w następujący sposób:

„W ramach usług serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania niezbędnych usług konserwacyjnych systemu, zgodnie z zaleceniami producenta systemu. Planowane usługi konserwacyjne wymagające zatrzymania pracy systemu, które uniemożliwią pracę Zakładu Brachyterapii, realizowane będą w terminie uprzednio uzgodnionym przez Strony”.

Pytanie nr 4 dotyczy projektu Umowy §6 pkt 8 1) mówiącego o karach umownych:

Mając na uwadze, iż zgodnie z pkt. 15 sprawność systemu liczona jest w okresach rocznych, prosimy o zmianę „wartości brutto wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 1” na „ rocznego wynagrodzenia netto produktu, którego dotyczy przekroczenie”

Odpowiedź:

W projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy tj. w załączniku nr 8 do SWZ, nie występuje przywołany w pytaniu §6 pkt 8 1) jednakże, Zamawiający zmienia zapis §6 ust. 2 pkt. 1) ppkt d) załącznika nr 8 do SWZ w następujący sposób:

„w przypadku, gdy liczba dni przestoju przekroczy 18 dni roboczych w roku, o których mowa w § 5 ust. 13 umowy, Wykonawca za każdy dodatkowy rozpoczęty dzień przestoju, ponad ustalone 18 dni, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% rocznego wynagrodzenia brutto”.

Treść udzielonych odpowiedzi stanowi integralną część SWZ.

KIEROWNIK
Działu Informatyki

dr n

Michał Osewski

Z-CA DYREKTORA
ds. Finansów i Zarządzania

mgr Anna Kotuła

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia

mgr Urszula Wojcieszek

Tel